



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.07.2014 № 551

Об утверждении типового положения
о приеме и порядке отбора детей
в муниципальные автономные образовательные
учреждения дополнительного образования детей
городского округа Троицк в городе Москве

В целях упорядочения приема и порядка отбора детей в муниципальные автономные образовательные учреждения дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве, руководствуясь Федеральным от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом городского округа Троицк

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовое Положение о приеме и порядке отбора детей в муниципальные автономные образовательные учреждения дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк Е.А. Михайлову.

Глава городского округа Троицк

В.Е. Дудочкин

Приложение
к Постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 01.07.2014 № 551

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и порядке отбора детей в муниципальные автономные образовательные учреждения дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое Положение «О приеме и порядке отбора детей» регламентирует сроки, последовательность административных процедур при поступлении детей в муниципальные автономные образовательные учреждения дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве

1.2. Настоящее Типовое Положение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- С приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве (далее – МАОУДОД).

1.3. МАОУДОД объявляет прием детей для обучения по образовательным общеразвивающим программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием детей в МАОУДОД осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей МАОУДОД вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном МАОУДОД самостоятельно.

1.5. Прием в МАОУДОД осуществляется на конкурсной основе по результатам отбора учащихся. Преимуществом в зачислении пользуются поступающие, набравшие максимальное количество баллов.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в МАОУДОД создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем МАОУДОД.

1.7. При приеме детей в МАОУДОД директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МАОУДОД на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- часы работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (далее - в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- количество бюджетных мест для приема детей по каждому году обучения;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.9. Количество детей, принимаемых в МАОУДОД для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.10. В муниципальном задании устанавливается количество учеников, обучающихся на бюджетных местах и на местах с частичной оплатой. Размер частичной платы устанавливается учредителем до начала учебного года.

1.11. Приемная комиссия обеспечивает доступность информации связанной с приемом детей в МАОУДОД по телефону, а также, функционирование соответствующего раздела сайта МАОУДОД для ответов на обращения.

II. Условия поступления и обучения в МАОУДОД.

2.1. МАОУДОД ежегодно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, установленной муниципальным заданием.

2.2. МАОУДОД обеспечивает прием детей в возрасте от 6 до 12 лет со сроком обучения, согласно программам МАОУДОД, при наличии свободных мест.

2.3. Прием в МАОУДОД осуществляется на основе свободного выбора вида деятельности и образовательных программ согласно заявлению.

2.4. В соответствии с лицензией _____ на право ведения образовательной деятельности МАОУДОД осуществляет следующую образовательную деятельность (перечисляется).

2.5. Возраст поступающих определяется учебными планами общеразвивающих образовательных программ художественно-эстетической направленности (перечисляются).

Возраст поступающих учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.6. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего на основании решения Педагогического совета в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим.

2.7. Родители (законные представители) поступивших до 1 сентября заключают договор с МАОУДОД о предоставлении Муниципальной услуги в двух экземплярах, один из которых хранится в реестре договоров МАОУДОД до времени окончания МАОУДОД учащимся, второй находится у Родителей.

2.8. Родители (законные представители) не вправе требовать предоставления расписания, учитывающего занятия их детей в других учреждениях дополнительного образования, с частными преподавателями, так как это может быть сопряжено с невозможностью предоставления другим учащимся уроков, предусмотренных учебным планом.

2.9. В исключительных случаях возможно освобождение обучающихся от предметов, предусмотренных учебным планом по медицинским показаниям (на основании заявления родителей и медицинской справки).

2.10. Для детей, имеющих инвалидность, занятия в школе осуществляются только по показаниям врача и в сопровождении родителя или компетентного медицинского работника.

III. Порядок и сроки поступления.

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МАОУДОД (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МАОУДОД

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

3.3. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 31 мая текущего года.

3.4. Прием в МАОУДОД в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в МАОУДОД в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

3.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

3.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы (справка о состоянии здоровья), подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства;
- справка с места жительства;
- 1 фотографию ребенка размером не менее чем 3х4 см.

Все копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются родителю (законному представителю).

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные

документы и материалы результатов отбора. Личные дела не поступивших, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов или возвращаться родителям (законным представителям) по их письменному заявлению.

IV. Организация и процедура проведения отбора детей.

4.1. Для организации проведения отбора детей в МАОУДОД формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя МАОУДОД из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусства. Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей может быть руководитель МАОУДОД, либо работник МАОУДОД из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

4.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем МАОУДОД из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы." Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

4.6. МАОУДОД самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуются проводить отбор детей с 1 июня по 20 июня текущего года.

4.7. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, собеседования и др.

4.8. При поступлении учащихся в МАОУДОД учитываются дополнительные баллы, которые рассчитываются по количеству и уровню дипломов и грамот с конкурсов по соответствующим направлениям обучения.

4.9. Результаты отбора оцениваются по пятибалльной системе с использованием "+" и "-" (0,5 балла) за каждое задание, суммируются и вносятся в книгу протоколов вступительных испытаний.

4.10. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не предусматривается.

4.11. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.12. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.13. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.14. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

4.15. Приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) обучение на другом инструменте или отделении в соответствии со сложившимся конкурсом в том случае, когда поступающий имеет способности, но по результатам прослушивания и конкурса не может быть зачислен на желаемое отделение.

4.16. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.

5.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (не позднее 30 июня).

5.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей. На основании результатов вступительных испытаний приемная комиссия определяет наличие либо отсутствие у поступающего права зачисления в МАОУДОД и готовит решение об итогах вступительных прослушиваний.

5.3. Директор на основании решения приемной комиссии издает приказ о зачислении в МАОУДОД или отказе в зачислении не прошедшим по конкурсу.

5.4. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего, допускается прием учащихся в течение учебного года на место выбывших при условии полного выполнения учебного плана.

5.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, МАОУДОД может проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

5.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

5.7. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.8. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года - не позднее 31 августа.

5.9. Прием в МАОУДОД учащихся по переводу из других Учреждений дополнительного образования детей осуществляется на основании академической справки, прослушивания (просмотра) и решения приемной комиссии. Поступление переводом может происходить в течение учебного года при наличии свободных мест.

5.10. Решение о зачислении учащихся в МАОУДОД по переводу принимается приказом директора.

5.11. Перечень оснований для отказа поступающим в зачислении:

- предоставление Родителями (законными представителями) документов, содержащих противоречивые сведения или не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством;
- неудовлетворительный результат при прохождении вступительных испытаний;

- медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего, его невозможности посещать выбранное направление обучения;
- отсутствие мест в МАОУДОД;
- возраст ребенка, несоответствующий возрастному цензу, установленному Уставом МАОУДОД;

5.12. Текущий контроль за процедурой поступления, принятием решений работников и исполнением настоящего Положения осуществляется директором МАОУДОД.

VI. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок приема или перевода детей на бюджетные места МАОУДОД.

7.1. Количество бюджетных мест ежегодно устанавливаются учредителем МАОУДОД при утверждении муниципального задания. Квоты по бюджетным местам в каждый класс устанавливаются МАОУДОД самостоятельно.

7.2. При поступлении в МАОУДОД бюджетные места предоставляются одаренным детям на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей МАОУДОД вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном МАОУДОД самостоятельно.

7.3. Прием на бюджетные места поступающих в первый класс, осуществляется на конкурсной основе по результатам приёмных испытаний. Преимуществом в зачислении на бюджетные места пользуются поступающие, набравшие максимальное количество баллов. Проходной балл на бюджетное место, устанавливается МАОУДОД самостоятельно.

7.4. При поступлении или переводе учащихся на бюджетные места при определении проходного балла учитываются дополнительные баллы, которые рассчитываются по количеству и уровню дипломов и грамот с конкурсов по соответствующим направлениям обучения.

7.5. При нарушении дисциплины, регулярных пропусках занятий (более 7 занятий без уважительной причины) или отсутствии аттестации по основным предметам учебного плана в конце учебного периода, принимается решение о том, что учащийся на бюджетном месте по решению Педагогического совета МАОУДОД переводится на место с частичной оплатой (согласно утвержденному тарифу) и о принятом решении направляется уведомление родителям (законным представителям).

7.6. Освободившееся бюджетное место предоставляется другим учащимся на том же году обучения и по той же программе, что и выбывший ученик. В этом случае собирается комиссия по отбору детей и по результатам оценок аттестации, способности и активности в текущем учебном году (наличие дипломов и грамот с конкурсов по соответствующему направлению обучения) производится отбор на освободившееся бюджетное место.

Комиссия по отбору детей принимает решение о переводе учащегося на бюджетное место при наборе проходного балла, установленного МАОУДОД самостоятельно.

7.7. Аттестация с положительными оценками успеваемости по основным предметам учебного плана обязательна (перечисляются).

VIII. Переходный период.

8.1. Учебный период с 01.09.2014 по 31.05.2015 годы, является переходным периодом при распределении бюджетных мест.

8.2. Прием на бюджетные места поступающих учащихся в первый класс в 2014 году не осуществляется.

8.3. Перевод на бюджетные места одаренных детей происходит в случае, если ученик успешно аттестовался при переходе из младшего класса в старший класс (начиная со второго класса), а также на основании способности и активности в предыдущем учебном году (наличие дипломов и грамот с конкурсов по соответствующему направлению обучения).

8.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

8.5. Результаты по предоставлению бюджетных мест в 2014 году объявляются путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым учеником. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

8.6. Сроки размещения результатов по предоставлению бюджетных мест устанавливаются МАОУДОД самостоятельно, но не позднее 31 августа 2014 года.

8.7. При нарушении дисциплины, регулярных пропусках занятий (более 7 занятий без уважительной причины) или отсутствии аттестации по основным предметам учебного плана в конце учебного периода, учащийся на бюджетном месте по решению Педагогического совета МАОУДОД переводится на место с частичной оплатой (согласно утвержденному тарифу).

8.8. Освободившееся бюджетное место предоставляется другим учащимся на том же году обучения и по той же программе, что и выбывший ученик. В этом случае собирается комиссия по отбору детей и по результатам оценок аттестации, способности и активности в текущем учебном году производится отбор на освободившееся бюджетное место.