



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Троицкая детская школа искусств»

108840 г. Москва, г. Троицк, ул. Пионерская, д.4

Dtroitsk@culture.mos.ru

тел. 8-495-851-24-92

РЕГЛАМЕНТ

работы апелляционной комиссии

для поступающих на дополнительные
предпрофессиональные программы
в области искусств

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Троицкая детская школа искусств»

1. Регламент работы апелляционной комиссии в ГБУДО г. Москвы «Троицкая детская школа искусств» (далее по тексту – Школа) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разрабатывается Школой самостоятельно в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 468 от 14.04.2025г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

2. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее – апелляция).

3. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

4. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

5. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

6. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

7. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

8. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

9. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

10. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

11. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте

проведения заседания апелляционной комиссии, которое проводится не позднее одного рабочего дня со дня подачи апелляции.

12. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

13. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

14. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на закрытом заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

16. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

17. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора, поступающего повторный отбор поступающего проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

18. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливается Школой самостоятельно в период 15 апреля по 15 июня. При дополнительном наборе повторный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.