



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
**«Троицкая детская школа искусств»**

108840 г. Москва, г. Троицк, ул. Пионерская, д.4

[Dtroitsk@culture.mos.ru](mailto:Dtroitsk@culture.mos.ru)

тел. 8-495-851-24-92

---

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **работы комиссии по индивидуальному отбору для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств**

Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Москвы  
**«Троицкая детская школа искусств»**

1. Регламент работы комиссий по приёму поступающих в ГБУДО г. Москвы «Троицкая детская школа искусств» (далее по тексту – Школа) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разрабатываются Школой самостоятельно в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 468 от 14.04.2025г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

2. Комиссии проводят индивидуальный отбор по каждой реализуемой в Школе дополнительной предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программе творческие способности и физические данные.

3. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

4. Комиссия по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должна составлять не менее трех человек.

5. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

6. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник Школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

7. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

8. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающих. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

9. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

10. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

11. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

12. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

13. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

14. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой и оценок и выставить баллы.

15. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных каждого поступающего комиссия по индивидуальному отбору принимает решение и формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных ему суммарных баллов.

16. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании.

17. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий её решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приёму не позднее следующего дня после принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.