|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** Протокол педсовета МАОУДОД "Троицкая детская школа искусств" от 29.08.2014г. №1  | **УТВЕРЖДАЮ** Директор МАОУДОД "Троицкая детская школа искусств" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Титаренко |

**Правила**

**приема и процедура индивидуального отбора детей**

**в МАОУДОД "Троицкая детская школа искусств" в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств**

**1. Общие положения**

 Правила приема и процедура индивидуального отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства) разработаны Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая Детская школа искусств» (далее – Школа) в соответствии с:

- частью 6 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273;

- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145;

- Уставом МАОУДОД «Троицкая детская школа искусств».

1.1. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (срок обучения 8 лет) или от десяти до двенадцати лет (срок обучения 5 лет), в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ.

1.4. Зачисление в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе: поступающие проходят процедуру индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в области музыкального или изобразительного искусства (далее-поступающие).

1.5. Для зачисления в учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе для зачисления в порядке перевода или восстановления, прохождение процедуры индивидуального отбора не предусматривается.

1.6. До проведения индивидуального отбора поступающих Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.7. Количество мест для приема в Школу в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования.

1.8. Количество мест для приема в Школу в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица устанавливается Постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве в соответствии с федеральными государственными требованиями и требованиями СанПиН.

1.9. Для организации проведения приема в Школе формируются приемная комиссия и комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.10. Состав комиссий, порядок формирования и регламент работы комиссий определяются Школой, утверждается директором Школы.

1.11. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.12. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

 копию устава;

 копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

 сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссий;

 сведения о количестве мест для приема, в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения), а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного) в текущем году;

 сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в учреждение;

 сведения о сроках проведения процедуры индивидуального отбора поступающих в текущем году;

 сведения о формах индивидуального отбора поступающих и его содержании по каждой образовательной программе;

 сведения о требованиях, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям поступающих;

 сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;

 сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

 сведения о сроках зачисления поступающих в учреждение;

 правила приема и процедура индивидуального отбора детей в Школу;

 перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

 образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

 локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

 права и обязанности обучающихся.

1.13. В раздаточных информационных материалах, брошюрах, буклетах размещается информация о сроках зачисления поступающих в учреждение, а также о перечне документов, необходимых для предоставления услуги.

1.14. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.15. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.16. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

**2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы.

2.3. Прием заявлений осуществляется:

для зачисления в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – с 15 до 25 мая текущего года;

для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – в течение учебного года с 1 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест);

для зачисления в Школу, в том числе для зачисления в порядке перевода или восстановления, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам – в течение учебного года с 1 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест).

2.4. Прием в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1. Форма заявления о зачислении в учреждение) и предоставлении документов и материалов, необходимых для зачисления в учреждение (Приложение 2. Перечень документов и фотоматериалов, необходимых для зачисления в учреждение, подлежащих представлению родителями (законными представителями).

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора детей, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Организация проведения индивидуального отбора детей**

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Состав комиссия по отбору поступающих формируется на основании приказа директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору поступающих может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.3. Председателем комиссии по отбору поступающих назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. Председателем комиссии по отбору поступающих может являться директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

3.5. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**4. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих**

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение не менее трех дней в период с 25 по 28 мая текущего года.

4.3. Информация о сроках индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующих разделах официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждения, в срок не позднее пяти дней до даты проведения индивидуального отбора.

4.4. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами индивидуального отбора поступающих могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

4.5. Установленные Школой содержание форм индивидуального отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и (или) изобразительного искусства, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

4.6. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме индивидуального прослушивания. Поступающему предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти. Виды творческих заданий устанавливаются Школой самостоятельно.

4.7. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на инструменте (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением).

4.8. Формы индивидуального отбора по видам искусств, система и критерии оценок, выставляемых Комиссией по индивидуальному отбору поступающих, устанавливаются согласно приложению 3 настоящих правил.

4.9. При проведении индивидуального прослушивания Комиссия по индивидуальному отбору поступающих осуществляет оценку соответствия физических данных поступающего специфике предпрофессиональной программы (соответствие индивидуального строения руки специфике музыкального инструмента, степень подвижности кистей и пальцев рук, наличие ограничений движения рук и т.п.). При выявлении явного несоответствия физических данных поступающего специфике предпрофессиональной программы, Комиссия по индивидуальному отбору поступающих может порекомендовать родителям (законным представителям) поступающего обучение на другом инструменте, либо по другой образовательной программе. Результаты оценки физических данных поступающего не могут влиять на результаты оценки творческих способностей поступающего.

4.10. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

4.11. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется Школой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий поступающих. Школа создаѐт специальные условия, без которых невозможно или затруднено проведение индивидуального отбора указанных категорий поступающих, а именно:

для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь; для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа поступающих в здание Школы и в учебное помещение, в котором проводится индивидуальный отбор поступающих.

4.12. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

4.13. Для поступающих, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

4.14. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в Школу на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.15. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.16. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

4.17. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

**5. Подача и рассмотрение апелляции**

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать пись-менное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии). 5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого индивидуального отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

**6. Порядок зачисления поступающих**

6.1. Зачисление поступающих в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора.

6.2. Зачисление поступающих в Школу по итогам индивидуального отбора осуществляется до 16 июня текущего года.

6.3. Зачисление поступающих в Школу по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется не позднее 29 августа текущего года.

6.4. Зачисление на свободные места в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в течение учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов.

6.5. Основанием для отказа в приеме ребѐнка в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов индивидуального отбора требованиям для поступающих;

- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;

- отсутствие или несоответствие документов и фотоматериалов перечню согласно приложения 2 настоящих Правил;

- несоответствие возраста поступающего условиям предоставления образовательных услуг;

- наличие медицинских противопоказаний для получения дополнительного образования по избранной программе на основании мед. документа;

- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для получения дополнительного образования по избранной программе, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста учреждения, а также членов его семьи;

- текст заявления или его части не поддаются прочтению;

- в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

6.6. Поступающие, результаты индивидуального отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются Школой для обучения по образовательным программам в области музыкального или изобразительного искусства по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.7. Зачисление поступающих в Школу на обучение по образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства производится на основании приказа директора.

**7. Дополнительный прием детей**

7.1. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу.

7.2. В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Школа вправе провести с 16 июня до 29 августа текущего года дополнительный прием заявлений для зачисления в Школу.

7.3. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующих разделах официальных сайтов учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждений, в срок не позднее пяти дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

7.4. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение не менее трех дней в период с 20 августа до 27 августа текущего года в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.5. Зачисление поступающих в Школу по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется не позднее 29 августа текущего года.

Приложение 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов и фотоматериалов, необходимых для зачисления в учреждение, подлежащих представлению родителями (законными представителями)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория и (или) наименование представляемого документа  | Форма представления документа | Примечание  |
| 1  | 2  | 3  |
| Заявление о зачислении в МАОУДОД «Троицкая ДШИ» | Подлинник | Форма заявления приведена в приложении № 3 |
| Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих | Подлинник и копия | Документ личного хранения |
| паспорт гражданина Российской Федерации\*  | Подлинник и копия  | Для граждан Российской Федерации |
| временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П\*  | Подлинник и копия  | –  |
| удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, удостоверение личности моряка\*  | Подлинник и копия  | –  |
| паспорт иностранного гражданина\*  | Подлинник и копия  | Для иностранных граждан или лиц без гражданства. Предоставляется вместе с нотариальнозасвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом  |
| Разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации | Подлинник и копия |  |
|

|  |
| --- |
| дипломатический паспорт\*  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Подлинник и копия  | –  |

 |  |
| удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации\*  | Подлинник и копия  | –  |
| иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации  | Подлинник и копия  | –  |
| В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства\* | Подлинник и копия  | Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей  |
| Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих\* | Подлинник и копия  | Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей  |
| свидетельство о рождении ребенка  | Подлинник и копия  | –  |
| решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений  | Подлинник и копия  | –  |
| решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства  | Подлинник и копия  | –  |
| Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств  | Подлинник  | Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени ребенка, о дате его рождения, о группе здоровья, отметку о допуске (недопуске) ребенка к занятиям соответствующим видом искусства, сведения о фамилии, имени, отчестве врача. Медицинский документ должен быть заверен подписью врача, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок действия документа ограничен (не более трех месяцев до даты подачи заявления)  |
| Фотографии поступающего (две штуки), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления  | –  | Представляется в черно-белом или цветном исполнении размером 35 х 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора  |
|

|  |
| --- |
| \* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  |

 |

Приложение 3

**Формы индивидуального отбора детей по дополнительным общеобразовательным программа в области музыкального искусства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная программа  | Форма отбора  | Критерии оценки  |
| ДПОП «Хоровое пение» (академическое и народное)ДПОП «Фортепиано» ДПОП «Струнные инструменты» (скрипка)ДПОП «Народные инструменты» (домра, балалайка, гитара)ДПОП «Духовые инструменты» (флейта)  | Выполнение творческого задания, собеседование для выявления уровня развития музыкальных способностей  | музыкально-слуховые представления память ритм **Творческие задания оцениваются по 10 балльной системе**  |

**Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих при проведении индивидуального отбора**

1.1. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства осуществляется в форме прослушивания с собеседованием.

1.2. Собеседование включает 3-4 вопроса:

1) Представься, пожалуйста; как тебя зовут; сколько тебе лет и т.п?

2) Чем ты любишь заниматься в свободное время?

3) Тебе нравится музыка, игра на музыкальных инструментах?

4) Кем ты мечтаешь стать в будущем?

Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает человек в новых непривычных условиях.

1.3. Прослушивание при отборе:

1.3.1.При прослушивании диагностируются следующие параметры, определяющие уровень творческих способностей поступающих:

 чувство звуковысотности;

 интонационный слух;

 чувство ритма;

 гармонический слух;

 объем музыкальной памяти

эмоциональная отзывчивость;

 психо-физические данные.

1.3.2.Процедура прослушивания

1) Чувство зуковысотности определяется через отнесение позвучавшего музыкального фрагмента к высокому, среднему или низкому регистру и исполнение фрагмента заранее подготовленной песни:

**Примерный репертуарный список песен для исполнения:**

 Русская народная песня «Во поле береза стояла»;

 Латышская народная песня «Солнышко вставало»;

 Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;

 Русская народная песня «Как у наших у ворот»;

 Русская народная песня «Со вьюном я хожу»;

 Г. Гладков «Чунга-чанга»;

 Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»,

 В. Шаинский «Антошка»,

 В. Шаинский «Пусть бегут»,

 В. Шаинский «Когда мои друзья со мной»

 М. Красев Маленькой елочке»;

 А. Островский «Спят усталые игрушки»;

 Р. Рустамова «Солнышко лучистое»

 А. Филиппенко «По малину в сад пойдем»

2) При проверке интонационного слуха поступающему предлагается сначала спеть на нейтральный слог, либо с предложенной подтекстовкой, музыкальный фрагмент протяженностью 1-2 такта, предварительно исполненную преподавателем, а затем, прослушав музыкальный звук, найти его на клавиатуре фортепиано из не- скольких предложенных.



3) Чувство ритма оценивается по умению повторить вслед за преподавателем ритмический рисунок. Номера № 1-4 – примеры для детей 6-7 лет, № 5-8 – для детей 8-9 лет; №9-12 – для поступающих 10-12 лет; №13-15 – для поступающих 13-15 лет

4) Развитость гармонического слуха определяется по умению поступающих определить количество звуков исполненных преподавателем одновременно:

 один – два звука при исполнении интервала;

 три – четыре звука при исполнении в аккорде

5) При определении объема музыкальной памяти предлагается повторить по памяти фрагмент песенки «Едет, едет паровоз» или «Качели».

6) уровень эмоциональной отзывчивости оценивается по качеству выразительного прочтения фрагмента стихотворения или басни

**Система и критерии оценок, применяемых при индивидуальном отборе поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства**

Отбор детей и выявление у них музыкальных способностей происходит в ходе вступительного прослушивания.

Выполнение творческих заданий оценивается по десятибалльной системе. Баллы выставляются по трем позициям: слух, ритм, память.

При исполнении подготовленного произведения на музыкальном инструменте ребенку выставляется дополнительный балл от 1 до 4. Полученный 17 балл суммируется с результатами других позиций и заносится в итоговую таблицу.

**Критерии оценок по позициям:**

**«музыкально-слуховые представления, ритм, память»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Балл**  | **музыкально-слуховые представления**  | **ритм**  | **память**  |
| **10**  |  безупречное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно;  безупречно чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем - с 1 проигрывания.  артистизм, ярко выраженная эмоциональная отзывчивость на музыку;  высокий уровень развития звуковысотного слуха;  четкая дикция.  |  безупречно точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем - с 1 прослушивания;  отличное чувство темпа;  хорошая координация движений, двигательная свобода;  отлично сформированное ощущение метроритмической пульсации.  |  безупречно точное запоминание и воспроизведение музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем - с 1 воспроизведения.  |
| **9**  |  уверенное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями;  - чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем - с 1проигрывания;  эмоциональная отзывчивость на музыку;  четкая дикция.  |  точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем - с 1 прослушивания;  хорошее чувство темпа;  скоординированные движения;  хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации.  |  точное запоминание музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем – с 1 воспроизведения.  |
| **8**  |  допускаются отдельные неточности при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно,  допускаются отдельные неточности в интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленные ребенком, но после второго проигрывания;  эмоциональная отзывчивость  |  допускаются небольшие неточности в повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленного ребенком после 1 повторения;  хорошее чувство темпа;  скоординированные движения;  хорошо сформированное  |  при запоминании мелодической линии музыкальных фрагментов (попевок), предложенного преподавателем, допускались отдельные неточности.  |
| **7**  |  допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно;  допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрывании.  |  допускается 1 негрубая ошибка, мелкие неточности при повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленная самостоятельно после 1-2 повторений;  возникают небольшие отклонения от темпа;  скоординированные движения;  возникают небольшие отклонения в ощущении метроритмической пульсации.  |  для запоминания мелодической линии при пении попевки, предложенной преподавателем, требуется более 2-х проигрывании.  |
| **6**  |  допускаются 3-4 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно;  допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных с помощью преподавателя.  |  допускаются 1-2 ошибки при повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленные самостоятельно после 1-2 повторений;  возникают отклонения от темпа;  небольшие проблемы с координацией движений.  |  для запоминания мелодической линии при пении попевки, предложенной преподавателем, требуется более 3-х проигрывании.  |
| **5**  |  мелодическая линия в песне, подготовленной самостоятельно воспроизведена «примерно», фальшиво;  интонационно «примерное» воспроизведение музыкальных фрагментов, предложенных преподавателем;  слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку;  вялая дикция.  |  возникают 3-4 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленные с помощью преподавателя;  темп неустойчивый;  проблемы с координацией движений.  |  для запоминания мелодической линии попевки, предложенной преподавателем, требуется более 4-х проигрываний.  |
| **4**  |  при пении песни, подготовленной самостоятельно, мелодическая линия воспроизведена неверно, с существенными интонационными и  |  возникают 3-4 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, которые сложно исправить даже с  |  для запоминания мелодической линии при пении (попевки), предложенной  |
| **3**  |  при пении песни, подготовленной самостоятельно, мелодическая линия воспроизведена неверно, с грубыми интонационными и ритмическими ошибками;  грубые ошибки при воспроизведении фрагмента, предложенного преподавателем, «намек на интонацию».  |  возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем  явные проблемы с координацией движений.  |  при пении (попевки), предложенную преподавателем, требуются многократные проигрывания.  |
| **2**  |  интонирование отсутствует, песня исполняется декламацией;  не интонирует задания, предложенные преподавателем.  |  не может выполнить задания, предложенные преподавателем;  полная дезорганизация движений.  |  не может запомнить и выполнить задания, предложенные преподавателем.  |