

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«Троицкая детская школа искусств»

П Р И К А З

30.12.2025

№ 433/12

**О плане мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы «Троицкая детская школа искусств»
на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», протоколом заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 24 мая 2016 г. № 20, приказом Департамента культуры города Москвы от 05 апреля 2017 года № 233 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года, в целях реализации антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных нарушений в деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Троицкая детская школа искусств» (далее - Учреждение), **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждение на 2026 год.

2. Председателю комиссии по противодействию коррупции, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Т.Б. Врублевской и членам комиссии обеспечить выполнение мероприятий по противодействию коррупции согласно плану на 2026 год.

3. Председателю комиссии по противодействию коррупции, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Т.Б. Врублевской и членам комиссии ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

4. Заместителю председателя комиссии по противодействию коррупции, заместителю директора по учебно-методической работе Т.А. Новгородовой обеспечить размещение утвержденных и согласованных нормативно-правовых актов по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

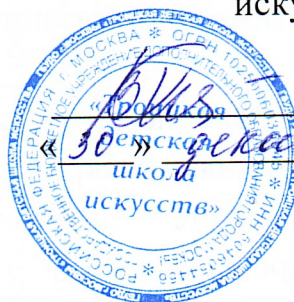


В.Ю.Болотнова

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«Троицкая детская школа искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО г. Москвы
«Троицкая детская школа
искусств»



В.Ю. Болотнова
2025 года

ПЛАН

**Мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы «Троицкая детская школа искусств»
на 2026 год**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий работы по противодействию коррупции (далее - План) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Троицкая детская школа искусств» (далее - Учреждение), разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Закона г. Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции города Москвы в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции Учреждения о рассмотрении вопросов реализации антикоррупционной политики Учреждения	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	Повышение эффективности противодействия коррупции
2.	Размещение отчета о выполнении годового Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на сайте Учреждения	До 30 декабря 2026 г.	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции
3.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников Учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Выявление коррупционных рисков в деятельности Учреждения

	<p>4. Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения</p>	<p>До 30 декабря 2026 г.</p>	<p>Директор, комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Учреждения</p>
--	--	------------------------------	--	--

<p>Правовое обеспечение противодействия коррупции. Мероприятия по разработке нормативно-правовой базы</p>				
<p>5.</p>	<p>Разработка, уточнение и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в Учреждении</p>	<p>При вступлении в действие новых нормативно-правовых актов. в течение года</p>	<p>Директор, комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Учреждения</p>
<p>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</p>				
<p>6.</p>	<p>Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, поступающих на работу</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Обеспечение отсутствия недостоверности персональных данных, обеспечение подлинности документов об образовании поступающих на работу</p>

7.	Обеспечение реализации обязанности работников Учреждения сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности	12 января 2026 г. 07 сентября 2026 г. 30 декабря 2026 г.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Справка, издание приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности работника за невыполнение им обязанности сообщать о случаях коррупционных правонарушений
8.	Проведение разъяснительной работы работниками с положениями противодействия коррупции законодательства Российской Федерации	Январь, август 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Повышение правовой грамотности работников (протоколы совещаний, педсоветов, собраний)

9.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения работниками Учреждения, запретов и ограничений в целях неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с действующим законодательством	В течение года (при наличии оснований)	Комиссия по противодействию коррупции	Акт проверки, принятие решения по результатам проверки
----	---	--	---------------------------------------	--

10.	Организация проверок соблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению	1 раз в год (февраль 2026 г.)	Комиссия по противодействию коррупции	Совещание при директоре
11.	Организация работы по контролю уведомлений работников Учреждения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	4 раза в год (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Специалист по кадрам	Принятие решения (при выявлении нарушений)
Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
12.	Организация работы по уведомлению работниками Учреждения директора в случае обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения установленных действующим законодательством требований, запретов, ограничений и запретов
13.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов	При установлении фактов нарушения конфликта интересов в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения установленных действующим законодательством требований, ограничений и запретов; предупреждение

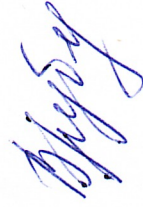
					коррупционных правонарушений
14.	Организация работы по доведению до работников Учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы о противодействии коррупции	Ежеквартально	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение коррупционных правонарушений	
Организация работы по противодействию коррупции					
15.	Разработка и утверждение плана работы Учреждения по противодействию коррупции	Декабрь 2026 г.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Повышение эффективности противодействия коррупции	
16.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Повышение эффективности противодействия коррупции	
17.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными,	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Повышение эффективности противодействия коррупции	

	контролирующими органами коррупционных правонарушений			
--	---	--	--	--

18.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Оценка эффективности противодействия коррупции
Реализация антикоррупционной политики в сферах использования государственного имущества, закупок товаров, работ и услуг для обеспечения образовательного процесса				
19.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально к 1 числу последующего квартала	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение коррупционных правонарушений

20.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально к 1 числу последующего квартала	Комиссия по противодействию коррупции	Повышение эффективности противодействия коррупции
21.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, пополнением и порядком выдачи документов государственного образца об дополнительном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь, июль 2026 г.	Заместитель директора по учебно-методической работе	Предупреждение коррупционных правонарушений
22.	Контроль за использованием оборудования Учреждения	В течение года	Начальник АХЧ	Предупреждение коррупционных правонарушений

Председатель комиссии по противодействию коррупции в Учреждении



Т.Б. Врублевская