

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Троицк в городе Москве

от « 08 » ноября 2012 г. № 624.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

"ТРОИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ"

(Новая редакция № 6)

г. Москва, г. Троицк
2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская школа искусств», сокращенное наименование: МАОУДОД «Троицкая ДШИ», в дальнейшем именуемое "Школа", создано администрацией города Троицка Московской области на основании Постановления главы города Троицка Московской области от 14.07.1998 N 407.

Наименование Школы при создании: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа искусств г. Троицка».

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа искусств г. Троицка» утвержден Постановлением главы города Троицка Московской области от 14.07.1998 № 407 и зарегистрирован Московской областной регистрационной палатой №54 03.08.1998.

В Устав Школы внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с Постановлением главы города Троицка Московской области от 06.04.1999 №178 Школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа искусств г. Троицка». Регистрация изменения произведена Московской областной регистрационной палатой №54 28.04.1999;

2) в соответствии с Постановлением главы города Троицка Московской области от 21.06.2001 №425 Школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Троицка», регистрация изменения произведена Московской областной регистрационной палатой №54 29.06.2001;

3) в соответствии с Постановлением главы города Троицка Московской области от 20.10.2008 №962 Школа переименована в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Троицка», утверждена новая редакция Устава МАОУДОД «Детская школа искусств г. Троицка», регистрация изменения произведена Межрайонной ИФНС России №14 по Московской области ОГРН 1025006036945 31.12.2008;

4) в соответствии с Постановлением главы города Троицка Московской области от 01.12.2010 №1379 утверждена новая редакция Устава, зарегистрирована УФНС РФ по Московской области.

Настоящий Устав Школы, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в новой редакции администрацией городского округа Троицк в городе Москве постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от «08» ноября 2012 года № 624.

1.2. Учредителем Школы является внутригородское муниципальное образование – городской округ Троицк в городе Москве. Функции и полномочия учредителя Школы (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, осуществляет администрация городского округа Троицк в городе Москве.

1.3. Школа является муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве.

1.4. Собственником имущества Школы является администрация городского округа Троицк в городе Москве (далее - Собственник).

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе и органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Школы: 142190 г. Москва, г. Троицк, ул. Пионерская, дом 4.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность по следующим фактическим адресам:

142190 г. Москва, г. Троицк, ул. Пионерская, дом 4;

142191 г. Москва, г. Троицк, Академическая площадь, дом 3;

142190 г. Москва, г. Троицк, микрорайон В, дом 49, дом 38.

1.11. Школа по своему типу и виду относится к муниципальным автономным образовательным учреждениям дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве художественно-эстетической направленности.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Регистрация и лицензирование Школы проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения дополнительного образования, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.14. Школа выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Школой, выдается справка установленного образца. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования детей, Школа выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется педагогическим Советом Школы.

1.15. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, развитие творческих способностей личности, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств,

реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности на частично-платной основе:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.5. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.) Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- 2.7.1.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2.7.1.2. Обучение основам изобразительного искусства;
- 2.7.1.3. Обучение основам архитектурной композиции;
- 2.7.1.4. Обучение основам театрально-декорационного искусства;
- 2.7.1.5. Проведение платных семинаров и мастер-классов для преподавателей;
- 2.7.1.6. Подготовка в ВУЗы и средние специальные учебные заведения;
- 2.7.1.7. Занятия по индивидуальным учебным планам;
- 2.7.1.8. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- 2.7.1.9. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- 2.7.1.10. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);
- 2.7.1.11. Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.;
- 2.7.1.12. Создание творческих лабораторий, площадок для разработки новых форм образовательной деятельности;
- 2.7.1.13. Проведение стажировок для юридических и физических лиц ведущими специалистами Школы;
- 2.7.2. Иная приносящая доход деятельность:

2.7.2.1. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана;

2.7.2.2. Торговля покупными товарами и оборудованием;

2.7.2.3. Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

2.7.2.4. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация, прокат музыкальных инструментов;

2.7.2.5. Тиражирование и ксерокопирование, изготовление копий на бумажных и электронных носителях, оказание услуг по копированию, сканированию;

2.7.2.6. Оказание услуг в области общественного питания;

2.7.2.7. Организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

2.7.2.8. Деятельность, связанная с поступлением средств на оплату расходов по проведению творческих и просветительских мероприятий, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, спектаклей и т.д.;

2.7.2.9. Предоставление помещений другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в области образования, музейной и выставочной работы в соответствии с заключенными договорами;

2.7.2.10. Осуществление фото- и видеосъемок;

2.7.2.11. Оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг;

2.7.2.12. Создание проектов для получения Школой грантов, премий, добровольных пожертвований;

2.7.2.13. Проведение экскурсионно-лекционных мероприятий;

2.7.2.14. Организация и ведение научно-методической и творческой деятельности;

2.7.2.15. Работа по художественному оформлению социальных и других мероприятий;

2.7.2.16. Деятельность, связанная с поступлением целевых и безвозмездных средств, в том числе благотворительные и добровольные пожертвования, спонсорские взносы, дары юридических и физических лиц и т.п.;

2.7.2.17. Деятельность по возмещению коммунальных услуг по договорам аренды в случаях совместного пользования зданием с другими организациями и при наличии единых инженерных сетей;

2.7.2.18. Деятельность, связанная с возмещением средств, затраченных на совместное проведение размещения государственного заказа (конкурсов, аукционов, котировок);

2.8. Дополнительные образовательные услуги оказываются на договорной основе.

2.9. Цены (тарифы) на оказание услуг устанавливаются в соответствии с Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа Троицк, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве.

2.10. В своей приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве.

2.11. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.12. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета городского округа Троицк города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета городского округа Троицк города Москвы на иные цели.

3.7.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, городского округа Троицк, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Школой имущества городского округа Троицк в городе Москве включается в ежегодные отчеты Школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Основной целью деятельности Школы является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

4.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

4.3. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств или самостоятельно.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

Образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности разрабатываются Школой в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Учредителем.

4.4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

4.5. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

4.6. Порядок приема учащихся:

4.6.1. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета), ежегодно устанавливаемыми Школой Учредителем.

4.6.2. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составленным и утверждаемым Школой на основании установленных контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета).

4.6.3. Устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) являются видом муниципального задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

4.6.4. Контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября).

4.6.5. В Школе создается постоянно действующая приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого Школой положения.

4.6.6. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

4.6.7. Для поступающих в Школу проводится проверка способностей в области соответствующего профилю Школы вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных просмотров, собеседований, требования к поступающим определяются Педагогическим советом Школы.

Возраст поступающих в Школу со сроком обучения 7 (8) лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет, со сроком обучения 5 (6) лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 9 лет, со сроком обучения 4 года (5 лет) не должен быть, как правило, старше 14 лет и моложе 10 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

4.6.8. Поступающий в Школу или его родители (законные представители) подают на имя директора Школы заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении и справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Школе по избранному виду искусства.

4.6.9. Зачисление учащихся в Школу производится на основании решения приемной комиссии Школы и оформляется путём издания соответствующего приказа Школы.

4.6.10. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6.11. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств и образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

4.6.12. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) Школа вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

4.7. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительных искусств, образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности осуществляется Школой на основе четырехлетнего учебного плана.

Продолжительность обучения в Школе соответствует учебным планам, по которым ведется обучение учащихся. Для наиболее способных учащихся Школы в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные учебные заведения Школа организует группы профессиональной ориентации учащихся и классы 5-го года обучения по четырехлетнему учебному плану, в которые зачисляются не более 20% учащихся-выпускников, проявивших способности к продолжению профессионального художественного образования.

4.8. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

4.9. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

4.10. В Школе установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки и контрольные прослушивания. Промежуточная аттестация проводится 3-4 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

4.11. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования Сан-Пин.2.4.4. 1251 – 03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

4.12. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденными ею положениями, разработанными на основании настоящего Устава.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав Школы.

5.2.2. Утверждение в установленном порядке муниципального задания.

5.2.3. Прием на работу в установленном порядке директора Школы, увольнение директора Школы.

5.2.4. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Школы.

5.2.5. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) в рамках муниципального задания.

5.2.6. Определение порядка приема граждан в Школу в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Получение от Школы информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

5.2.8. Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.2.9. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.10. Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, настоящим Уставом.

5.3. Органами управления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы, Наблюдательный Совет Школы, директор Школы.

5.4. Трудовой коллектив Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

5.5. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Устав Школы;
- принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- регулировать в Школе деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
- избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.6.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.

5.6.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

5.6.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

5.6.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

5.6.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

5.6.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

5.7. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

5.8. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители структурных подразделений Школы, представители профсоюзной и других общественных организаций.

5.9. Совет Школы:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава Школы;
- заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;
- согласовывает структуру и штатное расписание Школы;
- согласовывает положения о структурных подразделениях Школы;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- содействует созданию в Школе необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контролирует соблюдение администрацией Школы порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации работников;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, директора Школы.

5.10. Порядок организации деятельности Совета Школы:

5.10.1. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

5.10.2. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

5.10.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.10.4. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

5.10.5. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

5.10.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.10.7. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

5.11. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

5.12. Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве иными правовыми актами города Москвы.

5.13. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

5.13.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

5.13.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

5.13.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

5.13.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

5.13.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5.13.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.13.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы.

5.14. Наблюдательный совет Школы формируется в соответствии с Положением о Наблюдательном совете в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учредителя, представитель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Троицк в городе Москве; представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности; представители трудового коллектива Школы. В состав Наблюдательного совета Школы могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей трудового коллектива Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.15. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет 5 лет.

5.16. Решение о назначении представителя трудового коллектива Школы членом Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.17. Наблюдательный совет Школы возглавляет председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Директор и его заместители, не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

5.18. Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.19. Компетенция Наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- предложения учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав;
- предложения учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или директора Школы о реорганизации или ликвидации Школы;
- предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школы не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школы может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

5.20. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.21. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Школы.

5.22. Председатель Наблюдательного совета Школы, созывающий заседания Наблюдательного совета, обязан не позднее чем за десять календарных дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации и (или) посредством телефонной связи.

5.23. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания Наблюдательного совета Школы, а также предлагаемая повестка дня.

5.24. Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

5.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. При определении наличия кворума и результатов голосования, решением Наблюдательного совета предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, а также возможность принятия решений путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 06.11.2011) "Об автономных учреждениях".

5.27. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на

таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя трудового коллектива Школы.

5.28. Протоколы Наблюдательных советов хранятся в делах Школы

5.29. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

5.30. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Школы по согласованию с Учредителем. Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.31. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Школы.

5.32. Директор Школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

5.33. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает структуру и/или штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

- представляет Общему собранию трудового коллектива Школы для принятия проекты Устава Школы, направлений развития Школы, планов экономического и социального развития Школы, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- представляет Общему собранию трудового коллектива на согласование предложения о вступлении Школы в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;

- представляет Педагогическому совету Школы для принятия проект годового плана приема и выпуска учащихся;

- утверждает по согласованию с Советом Школы размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Школы, иных выплат стимулирующего характера;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, а также объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Школы, положения о порядке премирования работников Школы, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.34. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, Уставом, внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

5.35. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Наблюдательного Совета Школы, Совета Школы и Педагогического Совета Школы, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Школы и других членов коллектива. При несогласии администрации Школы с решением Совета Школы вопрос решается на Общем собрании трудового коллектива Школы. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Наблюдательного совета, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Школы, издаваемыми директором Школы (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.36. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты города Москвы, муниципальные правовые акты городского округа Троицк в городе Москве, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

5.37. Споры, возникающие между органами управления Школы, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.38. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве и настоящим Уставом.

5.39. Школа обязана по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

5.40. Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, проводит (но не чаще одного раза в год) комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.

5.41. Контроль за деятельностью Школы осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, настоящим Уставом.

5.42. Профессиональные союзы, действующие в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, локальными актами Школы, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы и настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности обучающихся в Школе определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

6.2. Учащиеся Школы имеют право на получение дополнительного предпрофессионального общего образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, на получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности в соответствии с образовательными программами, утвержденными Школой, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Привлечение учащихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.5. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.6. Учащиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы учащихся внутри Школы в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Школы и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

6.7. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы. При возвращении из академического отпуска учащиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.8. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

6.9. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Школой в соответствии настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

6.10. Учащиеся обязаны выполнять Устав Школы и правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся Школы) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой. По согласованию с Советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий. Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся. Педагогический Совет Школы обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.12. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих учащихся.

6.13. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять Устав Школы.

6.14. Отношения работника Школы и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.15. Работники Школы обязаны исполнять свои должностные обязанности в соответствии с условиями своего трудового договора, Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора. Каждый из работников обязан соблюдать правила техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники Школы также обязаны соблюдать нормы профессионального поведения и этики.

6.16. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Школе, и верхний предел учебной нагрузки педагогических работников определяются Типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения.

6.17. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.18. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся.

6.19. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.20. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

6.21. Режим рабочего времени должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания работников Школы. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания работников Школы.

6.22. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, Уставом Школы и Трудовым договором.

6.23. Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве Уставом Школы и локальными актами Школы, соглашениями между участниками образовательного процесса.

6.24. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Независимо от продолжительности указанный отпуск предоставляется работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы один раз. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования РФ от 07 декабря 2000 г. № 3570 "Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года".

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве или по решению суда.

7.2. Изменение типа Школы как учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве.

7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Троицк в городе Москва.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

9.1.1. Приказы Школы.

9.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

9.1.3. Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.

9.1.4. Положение о порядке премирования работников Школы.

9.1.5. Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.

9.1.6. Положения о структурных подразделениях Школы.

9.1.7. Должностные инструкции работников Школы (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах).

9.1.8. Учебные планы Школы.

9.1.9. Образовательные программы, реализуемые Школой.

9.1.10. Иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам города Москвы, иным правовым актам города Москвы, муниципальным правовым актам городского округа Троицк в городе Москве, настоящему Уставу.