



Утверждаю:
Директор МАОУДОД «Троицкая ДШИ»

Е.И. Титаренко
22 декабря 2017 года

План работы по противодействию коррупции на 2018 г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и пр.)	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	По мере поступления обращений
4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, административно-управленческий персонал	Постоянно, по мере необходимости
5.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
7.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
9.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
10.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Директор, методист	Постоянно, при приеме на работу
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
12.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
13.	Составление отчета о проделанной работе	Директор	До 24.12.2018 г.