



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы

**«Троицкая детская школа искусств»**

108840 г. Москва, г. Троицк, ул. Пионерская, д.4

[dshi.troitsk@yandex.ru](mailto:dshi.troitsk@yandex.ru)

тел. 8-495-851-24-92

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении Летней творческой смены**

В Государственном бюджетном учреждении  
дополнительного образования города Москвы

**«Троицкая детская школа искусств»**

## **1. Цели и задачи**

- 1.1. В рамках реализации национального проекта «Культура» выявление и поддержка одаренных детей.
- 1.2. Реализация индивидуального плана развития детей, обучающихся в школах искусств.
- 1.3. Проведение образовательной и просветительской деятельности, а также организация творческой занятости детей в летнее время года.
- 1.4. Создание благоприятных условий для творческого взаимообмена обучающихся, расширения их кругозора, повышения их исполнительского и интеллектуального уровня
- 1.5. Формирование среды для обмена опытом преподавателей.

## **2. Организаторы и партнеры**

- 2.1. Организатором Летней творческой смены является Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Троицкая детская школа искусств» (далее – Троицкая детская школа искусств).
- 2.2. В оргкомитет Летней творческой смены входят представители администрации и преподаватели Троицкой детской школы искусств (Приложение №1)
- 2.3. Партнерами Летней творческой школы могут выступать государственные и общественные организации всех уровней (музеи, библиотеки, спортивно-досуговые центры и др.)
- 2.4. Оргкомитет Летней творческой школы оставляет за собой право добавлять в программу дополнительные мероприятия, изменять сроки и условия проведения мероприятий, а также отменять мероприятия в случае возникновения обстоятельств, не зависящих от воли сторон.

## **3. Условия и порядок проведения Летней творческой смены**

- 3.1. Обучающимися в Летней творческой смене могут стать дети в возрасте от 7 до 13 лет как ученики Троицкой детской школы искусств, так и не являющиеся ее учениками.
- 3.2. Занятия проходят на платной основе в соответствии с приказом директора.
- 3.3. Основанием для начала обучения является подписание договора (Приложение №3) между Исполнителем и Заказчиком не позднее чем за неделю до начала занятий.
- 3.4. Все обучающиеся получают Сертификаты, подтверждающие их участие в программе Летней творческой смены.
- 3.5. Обучающимся в Летней творческой смене предлагается обучающая, развлекательная и просветительская программа, основанная на авторских лекциях и творческих мастерских.
- 3.6. Для обучающихся в Летней творческой смене предусмотрены занятия по различным дисциплинам и направлениям:

- хореография;
  - театральное искусство;
  - оркестровые инструменты (шумовые);
  - прикладное искусство (народное творчество);
  - хоровое искусство;
  - знакомство с инструментами.
- 3.7. Расписание занятий разрабатывается для групп и доводится до сведения обучающихся и их законных представителей заблаговременно.
- 3.8. Обучающиеся в Летней творческой смене участвуют в итоговом театрализованном мероприятии проекта в качестве солистов и участников ансамблей.

#### **4. Подача заявки на участие**

- 4.1. Для участия в Летней творческой смене необходимо подать заявление (Приложение №2) в ГБУДО г. Москвы «Троицкая детская школа искусств».
- 4.2. При подаче заявления законный представитель обучающегося соглашается с условиями настоящего Положения и правом организатора на обработку и хранение персональных данных законного представителя и обучающегося (Приложение №4).
- 4.3. При подаче заявления законный представитель обучающегося предоставляет следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
  - СНИЛС ребенка;
  - документ, удостоверяющий личность законного представителя (копия);
  - СНИЛС законного представителя;
  - медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для обучения в Летней творческой смене;
  - согласие на обработку персональных данных законного представителя и обучающегося.

Состав организационного комитета

Председатель:

- Болотнова В. Ю. – директор ГБУДО г. Москвы «Троицкая детская школа искусств»

Члены оргкомитета:

- Новгородова Т. А. – заместитель директора по учебно-методической работе
- Шадрухина Т. Г. – старший методист
- Трипольская Н. В. – методист

## Приложение №2

Директору ГБУДО г. Москвы  
«Троицкая детская школа искусств»  
В. Ю. Болотновой  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять мою дочь (сына) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка

в Летнюю творческую смену на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Положением о проведении Летней творческой смены ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия И.О.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю  
согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении

Согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании дополнительных платных образовательных услуг**  
**«Летняя творческая смена»**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Троицкая детская школа искусств», (сокращенное наименование: ГБУДО г. Москвы «Троицкая детская школа искусств»), именуемое далее «Исполнитель», на основании лицензии № 037453 от 04.05.2016 г., выданной Департаментом образования города Москвы, в лице директора **Болотновой Ванды Юрьевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить услугу по оказанию дополнительной платной образовательной программе «Летняя творческая школа».
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Период освоения программы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- 1.4. Занятия проводятся по следующим направлениям: театральное искусство, хоровое пение, прикладное искусство (народное творчество), хореография, шумовой оркестр, знакомство с инструментами.
- 1.5. Продолжительность одного занятия составляет 40 минут.
- 1.6. Между занятиями перерыв от 10 до 20 минут.
- 1.7. Дни и время проведения занятий регулируются расписанием, утвержденным Исполнителем в установленном порядке.

### **2. Обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим Договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии разработанным Исполнителем расписанием занятий.
- 2.2. Организовать и обеспечить предоставление услуг по обучению Обучающегося, предусмотренных в п. 1.1. настоящего Договора.

### **3. Обязанности Заказчика**

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно внести плату за предоставляемую услугу, указанную в п. 1.1. настоящего Договора, а также предоставить платежный документ, подтверждающий оплату.
- 3.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.3. Проявлять уважение к педагогическому, техническому, административному персоналу Исполнителя.
- 3.4. Возмещать ущерб, причинённый Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.
- 3.4.1. Нанесенный ущерб оценивается Исполнителем.
- 3.4.2. Заказчик выплачивает Исполнителю стоимость нанесенного ущерба и стоимость услуг по проведению оценки ущерба.
- 3.5. Соблюдать порядок и чистоту в учебных помещениях, правила внутреннего распорядка.

#### **4. Обязанности Обучающегося**

Обучающийся обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в расписании.
- 4.2. Выполнять задания, полученные от преподавателей образовательного учреждения по подготовке к занятиям.
- 4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **5. Права Исполнителя, Заказчика, Учащегося**

5.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- добавлять в программу дополнительные мероприятия, изменять сроки и условия проведения мероприятий, а также отменять мероприятия в случае возникновения обстоятельств, не зависящих от воли сторон;
- осуществлять подбор и расстановку кадров.

5.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения учебного расписания;
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в программе Летней творческой смены.

5.3. Обучающийся имеет право:

- обращаться к работникам Исполнителя по любым вопросам образовательного процесса;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса и предназначенным для этих целей, во время занятий, предусмотренных расписанием, а также в иных случаях с разрешения уполномоченных представителей Исполнителя.

#### **6. Оплата услуг**

6.1. Полная стоимость образовательной услуги Исполнителя за обучение на момент заключения настоящего Договора, составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за период обучения.

число цифрой

число прописью

6.2. Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения настоящего Договора не допускается.

6.3. Данная услуга не облагается НДС на основании статьи НК № 149 п.2.

- 6.4. Оплата производится не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на расчетный счет Исполнителя. Оплаченную квитанцию необходимо предоставить Исполнителю не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- 6.5. В случае отсутствия оплаты и не предоставления оплаченной квитанции со стороны Заказчика в установленный срок Исполнитель вправе расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке.

## 7. Основание для отчисления Обучающего

7.1. Основанием для отчисления Обучающегося является:

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- отсутствие оплаты за обучение.

## 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

- 8.1. За нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение обязательств в случаях, препятствующих их исполнению по причине, не зависящей от договаривающихся сторон (стихийные бедствия, пожары, ликвидация учреждения, принятие нормативных актов государственными органами, создающих невозможность исполнения обязательств).

## 9. Дополнительные условия

- 9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Адреса и реквизиты сторон:

### Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Троицкая детская школа искусств»  
108840 г. Москва, г. Троицк, улица Пионерская, дом 4

ИНН 5046054456,  
КПП 775101001

Получатель:

Департамент финансов города Москвы (ГБУДО г. Москвы «Троицкая детская школа искусств» л/с 2605642000931227)

Счет: № 03224643450000007300

ЕКС: № 40102810545370000003

БИК 004525988

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по г. Москве, Москва

КБК 05600000000131131022 (для поступления средств от физических лиц)

ОКТМО 45931000

Директор ГБУДО г. Москвы  
Болотнова В.Ю.

Подпись

М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Дата рождения

\_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_  
Паспорт – серия, номер. Когда и кем выдан

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
Подпись

### Обучающийся

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Дата рождения

\_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_  
Свидетельство – серия, номер. Когда и кем выдан

\_\_\_\_\_  
Паспорт – серия, номер. Когда и кем выдан

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ адрес в соответствии с регистрацией  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код  
подразделения: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, как законный представитель учащегося на основании  
свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г., выдан \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку Государственным бюджетным учреждением  
дополнительного образования города Москвы «Троицкая детская школа искусств» 108840, г.  
Москва, г. Троицк, ул. Пионерская, д.4 персональных данных своего сына/дочери  
(подопечного)

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество учащегося  
к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных  
данных" в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося/паспорта (для достигших 14-ти лет);
- данные СНИЛС законного представителя и учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя),  
контактные телефоны, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения родителя (законного представителя)  
учащегося;
- паспортные данные родителя (законного представителя) учащегося, его должность и  
место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета  
успеваемости, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам, по  
дополнительным общеразвивающим программам, по платным дополнительным  
образовательным услугам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

-проведение фото и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и  
видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков,  
групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью  
прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных  
культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных  
произведений, в случае если они получены в период и в процессе оказания образовательной  
услуги, как на территории образовательной организации, так и на мероприятиях с участием  
образовательной организации, проводимых вне ее территории, а также передачу вышеуказанных  
материалов уполномоченным лицам<sup>1</sup>

- использование моих персональных данных и персональных данных учащегося в локальных нормативных актах образовательной организации.

Настоящее Соглашение представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными / персональными данными учащегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Троицкая детская школа искусств» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее Соглашение действует до окончания срока обучения.

Настоящее Соглашение может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего Соглашения образовательные отношения считаются прекращенными, а Договор считается расторгнутым по моей собственной инициативе без предъявления претензий к образовательной организации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Соглашение, я действую по собственной воле и в своих интересах / интересах учащегося.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия И.О.

1 К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса:

- 1) Департамент культуры города Москвы;
- 2) Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства";
- 3) Государственное казенное учреждение города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента культуры города Москвы»;
- 4) Автоматизированная информационная система «Мосбилет».