



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТРОИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
108840 г. Москва, г. Троицк, ул. Пионерская, д. 4
dshi.troitsk@yandex.ru тел/факс 8-495-851-24-92**

Приказ № 177/8

От 31.08.2024 г.

**Об утверждении Положения о порядке
предоставления платных услуг населению
и Методики расчета тарифов на платные услуги**

С целью организации работы по оказанию платных услуг и на основании Приказа Департамента культуры города Москвы от 6 декабря 2018 г. N 1024/ОД «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Троицкая детская школа искусств» (Приложение №1).
2. Утвердить Методику расчета тарифов на платные услуги, оказываемые Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Троицкая детская школа искусств» (Приложение №2), Форму тарифа (цены) на платные услуги (Приложение №3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Ю. Болотнова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБУДО г.Москвы «Троицкая
детская школа искусств»
Болотнова В.Ю.



«31» августа 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Троицкая детская школа искусств»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
 - Совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. N 123-ПР/264 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности»;

- Приказом Департамента культуры города Москвы от 6 декабря 2018 г. N 1024/ОД «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы», (далее - *Порядок, утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы*);

- Иными правовыми актами;

- Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Троицкая детская школа искусств", подведомственного Департаменту культуры города Москвы (далее - *Учреждение*).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг, планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг, оказываемых Учреждением.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее - *Департамент*).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте зданий Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения;
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными приказом Учреждения, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме, с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме, утвержденной Учреждением).

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

3.10. В случае просрочки оплаты за предоставленные платные услуги, Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг. Данное положение содержится в договоре на оказание услуг, заключаемом Учреждением с потребителем.

3.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качество оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей».

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), бухгалтерский учет и порядок оплаты труда

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) определяется с учетом анализа существующего объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них.

4.2. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы.

4.3. Источниками финансирования при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства юридических лиц вне зависимости от формы собственности;
- другие разрешенные законом источники.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

4.5. Оплата платных услуг производится в безналичной форме (перечислением на лицевой счет Учреждения для учета доходов, полученных от оказания платных услуг).

4.6. Расходование средств осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, и расходуются на заработную плату, премии, надбавки, иные выплаты с начислениями во внебюджетные фонды сверх фонда оплаты труда работникам учреждения, на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на иные расходы Учреждения.

4.8. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность ведутся раздельно по основной деятельности и платным услугам.

4.9. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

6. Заключительные положения

6.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения при осуществлении деятельности по оказанию платных услуг обеспечивает:

- создание условий для осуществления деятельности по оказанию платных услуг;
- подбор специалистов;
- распределение времени предоставления платных услуг;
- разрешение конфликтных ситуаций;
- организацию и соответствие установленному качеству предоставляемых платных услуг.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6.3. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.4. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБУДО г.Москвы «Троицкая
детская школа искусств»
Болотнова В.Ю.



«31» августа 2024 год



МЕТОДИКА

расчета тарифов на платные услуги, оказываемые Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Троицкая детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика расчета тарифов на платные услуги, оказываемые Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Троицкая детская школа искусств» (далее - *Учреждение*) разработана в соответствии с:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Настоящая Методика разработана в целях установления единого механизма формирования тарифа на платные услуги, оказываемые Учреждением.

1.2. Учреждения самостоятельно определяют возможность и объем оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формируют перечень оказываемых им платных услуг по основным видам деятельности.

2. Расчет тарифа

2.1. Платные услуги оказываются Учреждениями по ценам, частично или целиком покрывающими издержки на оказание данных услуг.

2.2. Тариф на платные услуги рассчитывается с помощью рыночного метода ценообразования на основе анализа тарифов на аналогичные услуги конкурентов.

2.3. Цена устанавливается на уровне конкурентов, выше или ниже их предложений.

2.4. Для определения цен конкурентов используется сбор данных о конкурентах различными способами, включая метод тайного покупателя, когда сотрудник Учреждения посещает конкурентов и фиксирует цены, ассортимент, условия обслуживания.

2.5. Конкурентное ценообразование — метод работы с ценой, который помогает привлекать больше потребителей за счет оптимизации цен на основе знания цен конкурентов.

3. Контроль

3.1. Контроль за организацией, качеством и правильностью применения цен на платные услуги осуществляет руководитель Учреждения.