



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Троицкая детская школа искусств»

108840 г. Москва, г. Троицк, ул. Пионерская, д.4

Dshi.troitsk@yandex.ru

Dtroitsk@culture.mos.ru

тел. 8-495-851-24-92

8-495-840-49-95

Принято педагогическим советом

Протокол от 10.09.2024 г.

Утверждаю

Директор ГБУДО г. Москвы

«Троицкая детская школа искусств»

Болотнова Ванда Юрьвна

В.Ю. Болотнова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБУДО Г.МОСКВЫ
«ТРОИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел"»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Троицкая детская школа искусств» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

1.3. В соответствии с Приказом Минкультуры России от 02.06.2021 № 754 Школа самостоятельно определяет формы проведения занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (при освоении дополнительных предпрофессиональных программ – с учетом федеральных государственных требований).

1.4. Освоение дополнительных общеразвивающих программ раннего развития для обучающихся дошкольного возраста может не сопровождаться проведением мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Наличие либо отсутствие текущего контроля и промежуточной аттестации по иным общеразвивающим программам устанавливается соответствующей образовательной программой.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводятся с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Основными задачами текущего контроля являются:

- определение качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового учебного материала;

- определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;
 - корректировка педагогическим работником темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.
- 2.2. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, и осуществляется преподавателями Школы в соответствии со своими должностными обязанностями.
- 2.3. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:
- устные виды контроля (опрос, беседа, собеседование);
 - письменные виды контроля (проверочные работы, тестовые задания, музыкальные диктанты);
 - практические виды контроля (исполнение программы, показ творческих работ).
- 2.4. Задания для осуществления текущего контроля педагогические работники разрабатывают самостоятельно.
- 2.5. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.
- 2.6. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

III. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся по итогам учебного полугодия и (или) учебного года.
- 3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Они могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.
- 3.3. Контрольные уроки и зачеты проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации в период, установленный графиком учебного процесса.
- 3.4. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.
- 3.5. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) в выпускном классе может применяться зачет с выставлением оценки, которая отражается в свидетельстве об окончании Школы.
- 3.6. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы

контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются педагогическим советом Школы.

3.7. При проведении зачета качество подготовки обучающегося может фиксироваться словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета, контрольной работы и экзамена качество подготовки оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Допускается введение дополнительных обозначений «+» и «-», где знаком «+» отмечается тенденция к повышению, знаком «-» — тенденция к понижению. Оценка «2» (неудовлетворительно) не предусматривает дополнительных обозначений. При проведении итоговой аттестации по окончании освоения учебного предмета дополнительные обозначения при выставлении оценки не предусматриваются.

IV. Порядок проведения экзаменов

4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. Расписание экзаменов утверждается директором Школы и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала аттестации.

4.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы или требования к уровню навыков и умений обучающегося. Содержание экзаменационных материалов разрабатывается преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждается на заседаниях отделов (отделений) и/или педагогического совета и утверждается директором не позднее чем за месяц до начала экзаменационной аттестации.

4.3. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

4.4. Для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух-трех календарных дней.

4.5. При проведении экзамена по теоретическим предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.6. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, письменная работа, устный опрос).

4.7. Экзамен принимается комиссией в составе не более пяти человек из числа преподавателей соответствующего отдела, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет. Кандидатуры членов комиссии согласовываются с педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

4.8. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Допускается введение дополнительных обозначений «+» и «-», где знаком «+» отмечается

тенденция к повышению, знаком «-» — тенденция к понижению. Оценка «2» (неудовлетворительно) не предусматривает дополнительных обозначений. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

V. Права обучающихся при проведении аттестации

5.1. Обучающиеся, пропустившие занятия по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым документально, имеют право пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой. Порядок аттестации обучающихся, длительно отсутствовавших на занятиях, определяется педагогическим советом Школы с учётом индивидуальных обстоятельств и образовательной программы.

5.2. Обучающимся, заболевшим в период зачетов и экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку, назначается повторный зачет или экзамен. Все повторные прослушивания, просмотры, переэкзаменовки должны быть закончены до 1 сентября.

5.3. Обучающиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, при наличии отличной и хорошей годовой успеваемости, по решению педагогического совета могут быть переведены в следующий класс на основании итоговых оценок.

5.4. Досрочная сдача зачетов и экзаменов возможна по заявлению родителей (законных представителей) в связи с участием в конкурсах, фестивалях или чрезвычайными личными обстоятельствами.

VI. Документация

6.1. Оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости, в дневник обучающегося.

6.2. Оценки промежуточной аттестации вносятся в индивидуальный план обучающегося, в дневник обучающегося, в экзаменационные и зачетные ведомости.

6.3. Основными документами учета результатов аттестации являются:

- журналы посещаемости и успеваемости;
- журнал учета экзаменов и зачетов;
- общешкольная ведомость;
- протоколы экзаменов;
- индивидуальные планы обучающихся;
- личные дела обучающихся.

6.4. Ответственность за ведение документов контроля качества знаний возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заведующих отделами.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.